

**Wewnętrzny System Oceniania
w Szkole Podstawowej**

w Oksie

obowiązujący od 1 września 2019 r.

ze zmianami od 1 września 2020 r.

ROZDZIAŁ I

PODSTAWY PRAWNE

§ 1

1. Podstawami prawnymi Szkolnego Systemu Oceniania w Szkole Podstawowej w Oksie są:
 - 1) Ustawa o systemie oświaty z dnia 7 września 1991 r. z późniejszymi zmianami.
 - 2) Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 30 kwietnia 2007 r. w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych wraz z późniejszymi zmianami.
 - 3) Statut Szkoły Podstawowej w Oksie.

ROZDZIAŁ II

ZASADY OCENIANIA Z RELIGII I ETYKI

§ 2

1. Zasady oceniania z religii i etyki określają odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ III

WARUNKI I SPOSÓB PRZEPROWADZENIA EGZAMINU ÓSMOKLASISTY

§ 3

1. Warunki i sposób przeprowadzenia egzaminu ósmoklasisty regulują odrębne przepisy.

ROZDZIAŁ IV

OGÓLNE ZASADY OCENIANIA WEWNĄTRZSZKOLNEGO

§ 4

1. Wewnątrzszkolny System Oceniania reguluje zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów.
2. Oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów dokonuje się zgodnie z obowiązującymi, odrębnymi przepisami, dotyczącymi zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania egzaminów i sprawdzianów w szkołach publicznych.
3. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
4. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej, określonej w odrębnych przepisach i realizowanych w szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę, oraz formułowaniu oceny.
5. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę klasy, nauczycieli oraz uczniów danej klasy stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.

Szkoła Podstawowa w Oksie, Pl. Mikołaja Reja 19

6. Ocenianie wewnętrzne obejmuje:

- 1) formułowanie przez nauczycieli – w przedmiotowych systemach oceniania wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych, rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych z uwzględnieniem orzeczeń o potrzebie kształcenia specjalnego;
- 2) ustalenie kryteriów oceniania zachowania;
- 3) ocenianie bieżące i ustalenie śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
- 4) przeprowadzanie egzaminów sprawdzających, klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- 5) ustalanie śródrocznych, rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali, o której mowa w obowiązującym rozporządzeniu MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych;
- 6) ustalenie warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 7) ustalenie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

7. Ocenianie wewnętrzne ma na celu :

- 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
- 2) udzielanie uczniowi pomocy w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju;
- 3) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
- 4) dostarczanie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia;
- 5) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno - wychowawczej;

8. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące,
- 2) śródroczne, roczne,
- 3) końcowe.

JAWNOŚĆ OCEN

§ 5

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców / opiekunów prawnych.
2. Każda ocena z ustnych form sprawdzania umiejętności lub wiadomości ucznia podlega wpisaniu do dziennika elektronicznego oraz zeszytu ucznia bezpośrednio po jej ustaleniu i ustnym poinformowaniu ucznia o jej skali.
3. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne i inne formy pisemnego sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów przedstawiane są do wglądu uczniom na zajęciach dydaktycznych. Ocena wpisywana jest do dziennika lekcyjnego /*dziennika elektronicznego*.
4. W przypadku prowadzenia zdalnego nauczania ocenione pisemne formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów, a także wykonane zlecone zadania domowe są oceniane wg skali, jak w rozdz. XI WSO i odsyłane poprzez dziennik elektroniczny / komunikator/ wraz z uzasadnieniem na indywidualne konto mailowe ucznia.

SPOSOBY SPRAWDZANIA OSIĄGNIĘĆ EDUKACYJNYCH UCZNIÓW

§ 6

1. W okresie prowadzenia zdalnego nauczania każdy nauczyciel edukacji przedmiotowej określa w zależności od rodzaju prowadzonych zajęć formy sprawdzania wiadomości i umiejętności uczniów oraz przekazuje tę informację drogą elektroniczną uczniom i rodzicom/prawnym opiekunom.

ROZDZIAŁ V

ZASADY KLASYFIKOWANIA I PROMOWANIA UCZNIÓW

§ 7

1. Ustala się w roku szkolnym dwa półrocza.
2. Klasyfikacja śródroczna uczniów odbywa się przed zakończeniem zajęć dydaktyczno - wychowawczych zgodnie z terminem ferii.
3. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, zachowania ucznia oraz ustaleniu śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania według skali i w formach przyjętych w szkole.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia w danym roku

Szkoła Podstawowa w Oksie, Pl. Mikołaja Reja 19

szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali określonej w obowiązującym rozporządzeniu MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy oraz przeprowadzania sprawdzianów i egzaminów w szkołach publicznych.

5. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe i dodatkowe zajęcia edukacyjne lub w szczególnie uzasadnionych przypadkach (np. długotrwałej nieobecności nauczyciela) inni upoważnieni do tego przez dyrektora szkoły nauczyciele.

6. Roczna ocena klasyfikacyjna z dodatkowych zajęć edukacyjnych nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej ani na ukończenie szkoły.

7. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy lub inny upoważniony przez dyrektora nauczyciel uczący w tej klasie, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy oraz ocenianego ucznia. Podstawą do wystawienia śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, z wyjątkiem wychowania fizycznego, plastyki, muzyki i techniki, jest poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia.

8. Ocena ustalona przez nauczyciela nie może być uchylona ani zmieniona decyzją administracyjną. Wyjątek stanowią sytuacje, gdy ocena została ustalona niezgodnie z obowiązującym prawem i procedurami formalnymi.

9. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne nie powinny być ustalane jako średnia arytmetyczna ocen cząstkowych. W szkole stosowany jest wagowy system oceniania oraz wystawiania oceny śródrocznej i rocznej w oparciu o średnią ważoną ocen bieżących. Szczegóły dotyczące kryteriów oceniania oraz wag stopni za poszczególne formy sprawdzania wiedzy ujęte są w przedmiotowych systemach oceniania, z którymi uczniowie i rodzice (prawni opiekunowie) zostają zapoznani na początku roku szkolnego.

10. W klasach I – III śródroczna i roczna opisowa ocena klasyfikacyjna uwzględnia zachowanie ucznia oraz poziom wiadomości i umiejętności z poszczególnych edukacji w ramach wymagań podstawy programowej. Ocena śródroczna jest redagowana w formie pisemnej pod koniec pierwszego semestru i zamieszczana w dzienniku elektronicznym. Rodzice otrzymują wydruk oceny. Oprócz informacji o osiągnięciach ucznia zawiera ona wskazania nad jakimi umiejętnościami uczeń powinien intensywnie popracować. Roczna ocena opisowa jest konstruowana w formie świadectwa. Ocenianie roczne jest podsumowaniem poziomu osiągniętych wiadomości, umiejętności zawartych w podstawie programowej kształcenia ogólnego w zakresie wszystkich edukacji.

Szkoła Podstawowa w Oksie, Pl. Mikołaja Reja 19

11. W klasach I - III ustala się następujący przelicznik punktów na oceny:

Procent uzyskanych punktów	Ocena cząstkowa
0 – 29	1 - Musisz dużo więcej pracować
30 – 45	2 - Musisz jeszcze popracować
46 – 69	3 - Postaraj się jeszcze
70 – 85	4 - Dobrze pracujesz
86 – 97	5 - Bardzo dobrze pracujesz
98 - 100	6 - Wspaniale pracujesz lub Super

12. Ustala się następujący przelicznik średnich ważonych ocen bieżących na śródroczną, roczną (semestralną) ocenę klasyfikacyjną:

- ***niedostateczny 1,50 i poniżej***
- ***dopuszczający od 1,51 do 2,50***
- ***dostateczny od 2,51 do 3,50***
- ***dobry od 3,51 do 4,50***
- ***bardzo dobry od 4,51 do 5,50***
- ***celujący od 5,51***

13. Na dwa dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele mają obowiązek wystawienia ustalonych przez siebie ocen klasyfikacyjnych (również z zachowania).

14. Uczeń jest klasyfikowany, jeżeli został oceniony ze wszystkich przedmiotów i zajęć edukacyjnych obowiązkowych, z wyjątkiem przedmiotów i zajęć, z których jest zwolniony.

15. Ustalona przez nauczyciela roczna niedostateczna ocena klasyfikacyjna może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego.

16. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.

17. Proponowana śródroczna lub roczna ocena z zachowania może ulec zmianie w wypadku drastycznego naruszenia Statutu, Szkolnego Systemu Oceniania, regulaminów klasopracowni i obowiązujących procedur. Jej ostateczne zatwierdzenie następuje na posiedzeniu klasyfikacyjnym

Szkoła Podstawowa w Oksie, Pl. Mikołaja Reja 19

Rady Pedagogicznej.

18. Przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej nauczyciele i wychowawca uwzględniają wiadomości i umiejętności (zachowanie) ucznia z poprzedniego półrocza.

19. Klasyfikacyjna ocena roczna jest podsumowaniem osiągnięć edukacyjnych ucznia uzyskanych w ciągu roku szkolnego i jest ustalana na podstawie średniej ważonej ocen bieżących uzyskanych przez ucznia w ciągu całego roku szkolnego. Aby uzyskać pozytywną ocenę roczną, uczeń zobligowany jest poprawić niedostateczną ocenę śródroczną. Formę i sposób poprawy oceny ustala nauczyciel przedmiotu. Uczeń zobowiązany jest poprawić ocenę do końca kwietnia bieżącego roku szkolnego. W takim przypadku ocena poprawiona wpisywana jest na drugie półrocze, a ustalenie oceny rocznej odbywa się przy użyciu średniej ważonej.

20. W sytuacji, gdy w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia mu kontynuowanie nauki, szkoła stwarza szansę uzupełnienia braków poprzez:

- 1) indywidualną pracę z uczniem, w tym pomoc psychologiczno - pedagogiczną
- 2) pomoc koleżeńską
- 3) organizację zajęć dodatkowych w miarę możliwości szkoły

21. Udział w zajęciach "Wychowanie do życia w rodzinie" nie wpływa na promowanie i ukończenie szkoły.

22. Udział w religii/etyce oraz dodatkowych zajęciach edukacyjnych zostaje odnotowany w arkuszach ocen i na świadectwie. Oceny bieżące oraz klasyfikacyjne śródroczne i roczne ustalane są według skali przyjętej w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.

23. Laureaci i finaliści konkursów przedmiotowych oraz konkursów wiedzy lub umiejętności na szczeblu co najmniej wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

24. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

25. Uczeń otrzymuje promocję z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

26. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w § 7 pkt 24, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.

27. Uczeń kończy szkołę podstawową, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej oraz roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których

Szkoła Podstawowa w Oksie, Pl. Mikołaja Reja 19

realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych uzyskał oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.

28. Uczeń kończy szkołę podstawową z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, o której mowa w § 7 pkt 25 uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania.

ROZDZIAŁ VI

§ 8

WARUNKI I TRYB UZYSKANIA WYŻSZYCH NIŻ PRZEWIDYWANE ROCZNYCH OCEN KLASYFIKACYJNYCH

1. Uczeń i jego rodzice/prawni opiekunowie ubiegający się o podwyższenie oceny zwracają się z pisemnym wnioskiem do nauczyciela danych zajęć w terminie 3 dni roboczych od otrzymania informacji o przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej.
2. Wniosek składa się w sekretariacie szkoły.
3. O uzyskaniu wyższej o jeden stopień niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej mogą ubiegać się wszyscy uczniowie, o ile spełniają następujące warunki:
 - Frekwencja na zajęciach z danego przedmiotu nie może być niższa niż 65% (z wyjątkiem długotrwałej choroby ucznia).
 - Wszystkie nieobecności na zajęciach z danego przedmiotu muszą być usprawiedliwione.
 - Uczeń przystąpił do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela sprawdzianów i popraw.
4. Uczeń spełniający wszystkie warunki przystępuje do sprawdzianu (lub innej formy, którą wyznaczy nauczyciel) obejmującego materiał określony w wymaganiach edukacyjnych na ocenę, o którą się ubiega.
5. Podwyższenie przewidywanej oceny rocznej może nastąpić w przypadku, gdy sprawdzian został zaliczony na ocenę, o którą ubiegał się uczeń lub wyższą.
6. Sprawdzian przechowywany jest w dokumentacji nauczyciela do końca danego roku szkolnego.
7. W przypadku nie spełnienia któregośkolwiek z warunków, o których mowa w pkt 3 wniosek ucznia zostaje odrzucony, a nauczyciel informuje o tym ucznia, jego rodziców/prawnych opiekunów.
8. W szczególnych przypadkach decyzję o dopuszczeniu ucznia do sprawdzianu podejmuje nauczyciel.

ROZDZIAŁ VII

ZASADY INFORMOWANIA RODZICÓW (PRAWNYCH OPIEKUNÓW) I UCZNIÓW

§ 9

1. Kontakt rodziców (prawnych opiekunów) ze szkołą odbywa się:
 - 1) na spotkaniach z wychowawcą klasy organizowanych w ciągu roku szkolnego - wychowawca może za pośrednictwem ucznia, telefonicznie lub pisemnie wezwać do szkoły rodzica (prawnego opiekuna), który był nieobecny na spotkaniu;
 - 2) podczas indywidualnych spotkań z nauczycielami, w czasie ogólnych spotkań z rodzicami (prawnymi opiekunami). Spotkania indywidualne z nauczycielami odbywać się będą według harmonogramu dyżurów w bieżącym roku
 - 3) korespondencyjnie
 - 4) telefonicznie
 - 5) poprzez dziennik elektroniczny - korzystanie z dziennika elektronicznego dla rodziców (prawnych opiekunów), uczniów i nauczycieli jest bezpłatne.
2. W ciągu miesiąca od rozpoczęcia roku szkolnego nauczyciel informuje uczniów i jego rodziców (prawnych opiekunów) o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania,
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć uczniów,
 - 3) zasadach uzyskiwania wyższej niż przewidywana oceny rocznej klasyfikacyjnej,
 - 4) zasadach oceniania zachowania.
3. Fakt podania informacji odnotowywany jest w e-dzienniku. Rodzice (prawni opiekunowie) uczniów informowani są na zebraniach organizowanych przez wychowawcę klasy.

§ 10

1. Wyniki oceniania bieżącego, śródrocznego oraz przewidywane śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne i osiągnięcia uczniów są podawane rodzicom (prawnym opiekunom) na ogólnych spotkaniach z wychowawcą klasy. Wychowawcy przygotowują dla rodziców (prawnych opiekunów) pisemną informację zawierającą wykaz ocen z poszczególnych przedmiotów i zachowania, informację o frekwencji oraz ewentualne uwagi nauczycieli. Rodzice (prawni opiekunowie) nieobecni na zebraniu są zobowiązani do zasięgnięcia informacji o osiągnięciach ucznia i przewidywanych ocenach u wychowawcy klasy w ciągu tygodnia od daty spotkania klasowego.
2. W okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły informacje o osiągnięciach i postępach ucznia przekazywane są drogą elektroniczną, w tym na konferencjach on-line.
3. Na dwa tygodnie przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej nauczyciele poszczególnych przedmiotów i wychowawcy klas informują ucznia i jego rodziców

- (prawnych opiekunów) o przewidywanych dla niego ocenach śródrocznych, rocznych oraz o przewidywanej ocenie z zachowania (dziennik elektroniczny).
4. O przewidywanej rocznej ocenie niedostatecznej wychowawca informuje ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) na miesiąc przed klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej (forma pisemna, przez dziennik elektroniczny).
 5. Oceny bieżące i klasyfikacyjne odnotowywane są w dokumentacji nauczania i są jawne zarówno dla uczniów, jak i ich rodziców (prawnych opiekunów).
 6. Przewidywana ocena klasyfikacyjna nie jest ostateczna.
 7. Szkoła nie udziela informacji o osiągnięciach ucznia osobom nieuprawnionym.

ROZDZIAŁ VIII

PROCEDURA UZASADNIANIA USTALONEJ PRZEZ NAUCZYCIELA OCENY

§ 11

1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel uzasadnia ustaloną ocenę.
2. Procedura uzasadnienia wystawionej oceny obejmuje uczniów i ich rodziców (prawnych opiekunów).
3. Uzasadnienie wystawionej oceny odbywa się z chwilą oddania prac pisemnych (w rozumieniu testów, sprawdzianów, wypracowań, ćwiczeń, arkuszy egzaminacyjnych) po ich sprawdzeniu przez nauczyciela lub w chwili realizacji odpowiedzi ustnej dokonywanej w różnej formie. Rodzic (prawny opiekun) ma prawo w ciągu tygodnia od otrzymania oceny wystąpić o jej uzasadnienie.
4. Wszelkie formy prac pisemnych i formy wypowiedzi ustnych, za które przyznawane są oceny wymienia Wewnętrzny System Oceniania.
5. Nauczyciel jest zobowiązany w przypadku uzasadnienia oceny z prac pisemnych do:
 - 1) przedstawienia wraz z pracą klucza odpowiedzi (wzoru odpowiedzi oraz systemu punktacji);
 - 2) wskazania przelicznika zdobytych punktów na odpowiednią ocenę;
 - 3) wyjaśnienia przyczyn przyznania większej lub mniejszej ilości punktów za poszczególne elementy zadania;
 - 4) wskazania błędów merytorycznych oraz językowych występujących w pracy tak, by osoba, której praca jest omawiana, otrzymała wskazówki do poprawy.
6. Nauczyciel jest zobowiązany w przypadku uzasadnienia oceny z odpowiedzi ustnych do:
 - 1) wskazania poprawnych elementów (merytorycznych, językowych) związanych z odpowiedzią;
 - 2) wskazania błędnych elementów (merytorycznych, językowych) związanych z odpowiedzią.

7. Uzasadnianie wystawionej oceny powinno być dokonane przez nauczyciela z poszanowaniem godności ucznia w warunkach jak najbardziej zapewniających dyskrecję – jeśli sytuacja tego wymaga.

ROZDZIAŁ IX

PROCEDURA UDOSTĘPNIANIA SPRAWDZONYCH I OCENIONYCH PISEMNYCH PRAC UCZNIĄ

§ 12

1. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) i po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem, sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom (prawnym opiekunom) przez nauczycieli uczących poszczególnych przedmiotów lub wychowawcę podczas spotkań z rodzicami.
2. Pisemne prace ucznia przechowywane są przez nauczycieli poszczególnych przedmiotów do końca bieżącego roku szkolnego.
3. Osobami uprawnionymi do zapoznania się ze sprawdzoną i ocenioną pracą pisemną, w tym pracą pisemną wykonaną w trakcie trwania egzaminu klasyfikacyjnego i poprawkowego ucznia są: uczeń, jego rodzice lub prawni opiekunowie, wychowawca oraz przedstawiciel dyrekcji. Pracę pisemną udostępnia się do wglądu w terminie tygodnia od chwili jej sprawdzenia i omówienia przez nauczyciela na lekcji.
4. Prace uczniów udostępnia się:
 - 1) obowiązkowo po ich sprawdzeniu – w terminie ustalonym w Wewnętrzny Systemie Oceniania – na forum klasy lub indywidualnie poszczególnym uczniom
 - 2) na prośbę rodzica (prawnego opiekuna) po omówieniu pracy na lekcji.

ROZDZIAŁ X

WYMAGANIA EDUKACYJNE

§ 13

1. Wyróżnia się następujące formy kontroli wiadomości i umiejętności uczniów: pisemną i ustną.
2. Do pisemnych form kontroli wiadomości i umiejętności uczniów zalicza się:
 - 1) prace klasowe, sprawdziany i testy obejmujące co najmniej jeden dział wynikający z realizowanego programu nauczania z poszczególnych przedmiotów, test z czytania
 - 2) ze zrozumieniem;
 - 3) sprawdziany bieżące (kartkówki, kartkówki z lektury, testy wyboru, sprawdziany z części działu, prace pisemne z trzech ostatnich lekcji - bez zapowiedzi);

Szkoła Podstawowa w Oksie, Pl. Mikołaja Reja 19

- 4) samodzielna praca ucznia (praca domowa, notatki, referaty, projekty, prezentacje, itp.).
3. Terminy prac klasowych, sprawdzianów i testów w rozumieniu pkt 2.1 podawane są z tygodniowym wyprzedzeniem i wcześniejszym wpisem do dziennika elektronicznego.
4. Przewiduje się jedną pracę klasową, sprawdzian lub test w ciągu dnia, a co najwyżej trzy w tygodniu, z wyjątkiem sprawdzianów zaległych.
5. Sprawdziany, których termin został przesunięty na prośbę uczniów nie podlegają ponownemu wpisaniu do terminarza dziennika lekcyjnego.
6. Częstotliwość i ilość przeprowadzanych form kontroli pisemnej określa nauczyciel w przedmiotowym systemie oceniania w zależności od specyfiki prowadzonych przez siebie zajęć edukacyjnych.
7. Terminy sprawdzenia i oceniania bieżących sprawdzianów- w ciągu tygodnia; prac klasowych, sprawdzianów i testów- w ciągu dwóch tygodni.
8. W przypadku nieobecności ucznia na sprawdzianie pisemnym, uczeń ma obowiązek przystąpienia do sprawdzianu w czasie najbliższych zajęć z przedmiotu.
9. W przypadku oceniania zeszytu przedmiotowego pod uwagę powinny być brane takie kryteria jak: systematyczność, zawartość merytoryczna (prace domowe, notatki z lekcji, obecność materiałów przekazywanych przez nauczyciela, zagadnienia do lekcji), oznaczenie numeru, daty i tematu lekcji, estetyka.
10. Zakres odpowiedzi ustnej określa nauczyciel zgodnie z przedmiotowym systemem oceniania.
11. Ustala się następującą liczbę ocen dla przedmiotów realizowanych w wymiarze tygodniowym:
 - 1 godz. tygodniowo – minimum trzy oceny,
 - 2 godz. tygodniowo – minimum cztery oceny,
 - 3 godz. tygodniowo – minimum pięć ocen,
 - 4 i więcej godz. tyg. – minimum sześć ocen.
12. Ocenianie wiedzy i umiejętności ucznia powinno być dokonywane systematycznie, w różnych formach, w warunkach zapewniających obiektywność oceny.

§ 14

1. Ustala się cztery wagi dla ocen bieżących: 4, 3, 2 i 1.
2. Wagom tym przyporządkowane są następujące wymagania edukacyjne w ramach oceniania bieżącego:

1	referat, praca domowa, konkursy - etap szkolny, akademie, zawody sportowe - etap szkolny, zeszyt, recytacja;
2	test wyboru (z krótkiego zakresu materiału), prezentacja, projekt, ocena za pracę bieżącą na zajęciach; czytanie w języku obcym;
3	kartkówka, odpowiedź ustna, aktywność na zajęciach, lektura, sprawdzian z części działu, test z czytania ze zrozumieniem, dyktando;

4	prace klasowe, sprawdziany i testy obejmujące co najmniej jeden dział wynikający z realizowanego programu nauczania z poszczególnych przedmiotów, wypracowanie, konkursy, olimpiady, zawody sportowe (etap pozaszkolny), odpowiedź ustna z języka obcego, poprawiona śródroczna ocena niedostateczna (jedna ocena);
---	---

§ 15

1. Uczeń może przystąpić do jednokrotnej poprawy oceny bieżącej z pisemnych form kontroli mających wagę 4 (prac klasowych, sprawdzianów, testów obejmujących co najmniej jeden dział programu) w ciągu dwóch tygodni od uzyskania informacji o jej otrzymaniu, po wcześniejszym uzgodnieniu z nauczycielem. Poprawa odbywa się w tej samej formie i z tego samego zakresu materiału.
2. Poprawie prac, o których mowa w punkcie 1. podlegają oceny: niedostateczny, dopuszczający. Ocenę dostateczną uczeń może poprawić po konsultacji z nauczycielem.
3. Kryteria oceniania poprawy są takie same jak kryteria oceniania bieżącego. Odstępstwem od powyżej wskazanego terminu jest potwierdzona zwolnieniem lekarskim choroba ucznia lub przypadek losowy.
4. W przypadku nieuzasadnionego nieprzybycia na sprawdzian poprawiający uczeń traci możliwość poprawy.
5. Ocena wynikająca z poprawy ma taką samą wagę jak ocena bieżąca i jest liczona do średniej ważonej.
6. Osoba nieobecna podczas prac klasowych i testów podsumowujących z przyczyn uzasadnionych zobowiązana jest wykazać się wiadomościami i umiejętnościami z danego zakresu materiału w formie i terminie podanym przez nauczyciela.
7. W przypadku nieusprawiedliwionej nieobecności na pracy klasowej lub teście uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną bez możliwości poprawy.
8. W przypadku pracy niesamodzielnej uczeń otrzymuje ocenę niedostateczną. Warunki i tryb postępowania w takich przypadkach reguluje PSO.

§ 16

1. Wyróżnia się następujące przypadki zwalniania uczniów z odpowiedzi ustnych i pisemnych:
 - 1) udział ucznia w zawodach sportowych, olimpiadach i konkursach - w następnym dniu;
 - 2) udział ucznia w wycieczkach, imprezach szkolnych i klasowych (za zgodą wychowawcy) - w następnym dniu;
 - 3) uczniom przysługuje także prawo do np. (nieprzygotowanie do lekcji) zgłoszone na początku lekcji przez ucznia. Liczbę np. określa nauczyciel przedmiotu w PSO.

Szkoła Podstawowa w Oksie, Pl. Mikołaja Reja 19

- 4) uczeń powinien być zwolniony z odpowiedzi ustnej i pisemnej w uzasadnionych przypadkach losowych, np. pogrzeb w rodzinie.
2. Nie dopuszcza się zgłaszania nieprzygotowania (np.) do zapowiedzianych wcześniej prac klasowych, sprawdzianów, testów obejmujących co najmniej jeden dział wynikający z realizowanego programu nauczania z poszczególnych przedmiotów.
3. Nauczyciel jest zobowiązany na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, w tym publicznej poradni specjalistycznej dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb psychofizycznych i edukacyjnych ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia i odchylenia rozwojowe lub specyficzne trudności w uczeniu się, uniemożliwiające sprostanie tym wymaganiom. W tym przypadku należy sporządzić indywidualny przedmiotowy system oceniania dla ucznia.
4. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, muzyki, plastyki i techniki należy w szczególności brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczny udział w zajęciach oraz aktywność w działaniach szkoły na rzecz kultury fizycznej. Szczegółowe zasady oceniania z wyżej wymienionych przedmiotów reguluje PSO.
5. Nauczyciel wychowania fizycznego dostosowuje wymagania edukacyjne dla ucznia | o ograniczonych możliwościach wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych wskazanych w zaświadczeniu (opinii) lekarskim.
6. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z zajęć wychowania fizycznego i przedmiotów informatycznych na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza oraz na czas określony w tej opinii. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć wychowania fizycznego lub przedmiotów informatycznych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.
7. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na podstawie zaświadczenia (opinii) lekarskiego.
8. Dyrektor szkoły na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno - pedagogicznej, zwalnia ucznia z wadą słuchu lub głęboką dysleksją rozwojową z nauki drugiego języka obcego. Zwolnienie może dotyczyć części lub całego okresu kształcenia w danym typie szkoły. W przypadku zwolnienia ucznia | z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony”, „zwolniona”.
9. Nauczyciele poszczególnych przedmiotów mają obowiązek zapisać w przedmiotowych systemach oceniania szczegółowe zasady oceniania. Przez szczegółowe zasady rozumie się m. in. informacje o liczbie punktów potrzebnych do zdobycia określonej oceny, zasady oceniania prac pisemnych, wypowiedzi ustnych, poprawy oceny ze sprawdzianu i oceny proponowanej na półrocze, a także zasady korzystania przez uczniów z możliwości nieprzygotowania do lekcji.

ROZDZIAŁ XI

SKALA OCEN

§ 17

1. Oceny bieżące ustalono według skali:
 - 1) **stopień celujący - 6**
 - 2) **stopień bardzo dobry - 5**
 - 3) **stopień dobry - 4**
 - 4) **stopień dostateczny - 3**
 - 5) **stopień dopuszczający -2**
 - 6) **stopień niedostateczny – 1**
2. Przy zapisie ocen bieżących dopuszcza się stosowanie znaków +/-.
3. Śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się | w stopniach według następującej skali:
 - 1) **ocena celujący - 6**
 - 2) **ocena bardzo dobry - 5**
 - 3) **ocena dobry - 4**
 - 4) **ocena dostateczny - 3**
 - 5) **ocena dopuszczający - 2**
 - 6) **ocena niedostateczny – 1**

§ 18

1. Ustala się ogólne następujące kryteria stopni:
 - 1) **stopień celujący otrzymuje uczeń** , który:
 - posiadał w pełni wiedzę i umiejętności obejmujące podstawę programową danego przedmiotu w danej klasie;
 - biegle posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami w rozwiązywaniu problemów teoretycznych lub praktycznych z programu nauczania danej klasy,
 - proponuje rozwiązania nietypowe,
 - samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia lub;
 - osiąga sukcesy w konkursach i olimpiadach przedmiotowych, zawodach sportowych i innych, kwalifikuje się do finałów na szczeblu wojewódzkim (regionalnym) albo krajowym lub posiada inne porównywalne osiągnięcia.
 - 2) **stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń**, który:
 - opanował w pełni wiedzę i umiejętności wynikające z programu nauczania w danej klasie;
 - sprawnie posługuje się zdobytymi wiadomościami i umiejętnościami, w sposób wyczerpujący i twórczy rozwiązuje samodzielnie problemy teoretyczne

Szkoła Podstawowa w Oksie, Pl. Mikołaja Reja 19

i praktyczne w zakresie objętym programem nauczania.

3) **stopień dobry otrzymuje uczeń**, który:

- opanował większość zasobu wiedzy i umiejętności wynikających z programu nauczania w danej klasie;
- poprawnie stosuje wiadomości i posługuje się umiejętnościami przy samodzielnym rozwiązywaniu typowych zadań teoretycznych lub praktycznych.

4) **stopień dostateczny otrzymuje uczeń**, który:

- opanował najważniejsze treści objęte programem nauczania danego przedmiotu, na poziomie nieprzekraczającym wymagań zawartych w podstawach programowych;
- rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o średnim stopniu trudności.

5) **stopień dopuszczający otrzymuje uczeń**, który:

- ma braki w opanowaniu treści zawartych w podstawie programowej, ale braki te nie uniemożliwiają dalszego kształcenia;
- rozwiązuje (wykonuje) typowe zadania teoretyczne lub praktyczne o niewielkim stopniu trudności.

6) **stopień niedostateczny otrzymuje uczeń**, który:

- nie opanował wiadomości i umiejętności wynikających z programu nauczania przedmiotu w danej klasie, a braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają dalsze zdobywanie wiedzy z tego przedmiotu;
- nie jest w stanie rozwiązać (wykonać) zadań o niewielkim (elementarnym) stopniu trudności;
- nie wykazał chęci uzupełnienia wiadomości i umiejętności poprzez uczestnictwo w zajęciach wyrównawczych oraz w innych formach pomocy ze strony nauczyciela.

§ 19

1. Szczegółowe kryteria stopni bieżących, śródrocznych i rocznych ustalają nauczyciele poszczególnych przedmiotów i zapisują w przedmiotowych systemach oceniania.

§ 20

2. Punkty uzyskane z pisemnych form kontroli wiedzy i umiejętności przelicza się na oceny według następującej skali procentowej:

Procent uzyskanych punktów	Ocena cząstkowa
0 - 29	niedostateczny
30 - 49	dopuszczający
50 - 69	dostateczny
70 - 89	dobry
90 - 97	bardzo dobry
98 - 100	celujący

ROZDZIAŁ XII

SZKOLNY SYSTEM OCENIANIA ZACHOWANIA UCZNIÓW

§ 21

1. Wychowawca klasy na początku roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) o zasadach oceniania zachowania.
2. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne i kulturalne zachowanie się w szkole oraz poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom;
 - 8) przestrzeganie zapisów zamieszczonych w Statucie Szkoły i regulaminach klasopracowni, sal gimnastycznych.
3. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną z zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
4. Zachowanie uczniów w szkole ocenia się za pomocą metody punktowej.

Szkoła Podstawowa w Oksie, Pl. Mikołaja Reja 19

5. Śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów oraz na podstawie dokonanej samooceny ucznia.
6. Zachowanie ucznia ocenia się w pięciu kategoriach opisowych:
 - 1) rozwijanie własnych zainteresowań;
 - 2) frekwencja;
 - 3) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej w oparciu o honor i tradycję szkoły;
 - 4) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa oraz postawa wobec zdrowia własnego i innych osób;
 - 5) okazywanie szacunku i kultury w relacjach międzyludzkich, godne zachowanie się w szkole i poza nią z uwzględnieniem dbałości o kulturę słowa.
7. Ocena z zachowania nie wpływa na oceny z zajęć edukacyjnych.
8. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie wpływają na ocenę klasyfikacyjną z zachowania.
9. Ocena zachowania ustalona przez wychowawcę jest ostateczna.
10. Ocenianie odbywa się według podanego kryterium punktowego:

Ocena	Oznaczenie skrótowe	Zakres punktów
wzorowe	wz	200 i więcej
bardzo dobre	bdb	151 - 199
dobre	db	100* - 150
poprawne	pop	51 - 99
nieodpowiednie	ndp	21 - 50
naganne	ng	20 i mniej

* oznacza kredyt, który otrzymuje uczeń na początku każdego półrocza.

- **Ocena wzorowa: uczeń może otrzymać nie więcej niż 15 punktów ujemnych.**
- **Ocena bardzo dobra: uczeń może otrzymać nie więcej niż 20 punktów ujemnych.**
- **Ocena dobra: uczeń może otrzymać nie więcej niż 30 punktów ujemnych.**

§ 22

ZACHOWANIA POZYTYWNE – PUNKTY DODATNIE		
Kod	Opis zachowania ucznia	Punkty
P1	Udział w szkolnym konkursie przedmiotowym lub zawodach sportowych (w zależności od uzyskanych wyników)	5
P2	Udział w konkursie przedmiotowym lub zawodach sportowych na szczeblu wojewódzkim lub ogólnopolskim (w zależności od wyników)	10
P3	Efektywne pełnienie funkcji w szkole (przewodniczący SU, inne funkcje)	10*
P4	Efektywne pełnienie funkcji w klasie (przewodniczącego klasy, inne funkcje)	5*
P5	Praca społeczna na rzecz szkoły	5
P6	Znacząca praca społeczna na rzecz klasy	2
P7	Udział w uroczystościach szkolnych, pomoc w przygotowaniu imprezy szkolnej (np. rola w przedstawieniu, prowadzący)	5
P8	Reprezentowanie szkoły w zewnętrznych uroczystościach (np. uroczystości patriotyczne, itp.)	5
P9	Wypełnianie obowiązków dyżurnego klasy	2**
P10	Działania o charakterze wolontariatu	10*
P11	Wyjątkowa kultura osobista dobre maniery, stosowanie zasad uprzejmości, brak wulgarnego słownictwa, zachowanie odpowiednie do sytuacji, nieuleganie nałogom, okazywanie szacunku w stosunku do innych uczniów i pracowników szkoły	10*
P12	Premia za całkowity brak punktów ujemnych w półroczu	10*
P13	Działania na rzecz ekologii i środowiska, np. zbiórka nakrętek, baterii, akcja sprzątanía świata, inne aktywności	5*
P14	Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa i prawidłowe reagowania na przejawy zagrożenia	5*
P15	Systematyczny udział w zajęciach dodatkowych organizowany przez szkołę	10*
P16	Pomoc kolegom w nauce, koleżeńska postawa wobec innych	3
P17	Premia za brak nieobecności i spóźnień nieusprawiedliwionych	5*
P18	Aktywność na zajęciach dodatkowych (WDŻ, doradztwo zawodowe)	7*

* - jednorazowo w półroczu

** - za każdy tydzień dyżurowania

§ 23

ZACHOWANIA NEGATYWNE – PUNKTY UJEMNE		
Kod	Opis zachowania ucznia	Punkty
N1	Nieusprawiedliwiona nieobecność na lekcji.	5
N2	Nieusprawiedliwione spóźnienie na lekcje.	3
N3	Brak obuwia zmiennego.	2
N4	Uciążliwe przeszkadzanie podczas lekcji.	5
N5	Umyślne zniszczenie mienia szkolnego lub własności osobistej.	20
N6	Samowolne wyjście z lekcji bez usprawiedliwienia, w tym wyjście w czasie przerwy poza teren szkoły bez zezwolenia.	20
N7	Używanie wulgarnego słownictwa (przekleństwa, przezwiska).	3
N8	Niewłaściwe (obraźliwe, lekceważące, niekulturalne) zachowanie wobec dorosłych i rówieśników oraz zachowanie zagrażające zdrowiu bądź życiu.	10
N9	Pobicie lub udział w bójce.	20
N10	Znęcanie się nad kolegami, zorganizowana przemoc, zastraszanie (oraz współudział).	20
N11	Kradzież, wyłudzenie pieniędzy lub własności prywatnej.	15
N12	Potwierdzone stosowanie używek na terenie szkoły oraz podczas zorganizowanych przez szkołę wyjściach i wyjazdach.	15
N13	Falszowanie podpisów, ocen, zwolnień i usprawiedliwień.	15
N14	Używanie telefonów komórkowych, tabletów, laptopów i głośników w szkole.	5
N15	Nagrywanie filmów, dźwięków, fotografowanie bez zgody i wiedzy oraz rozpowszechnianie materiałów dotyczących nauczycieli lub uczniów słownie lub z użyciem nowoczesnych środków gromadzenie przekazu danych.	20
N16	Niewłaściwe zachowanie poza szkołą (wyjście do kina, teatru, udział w konkursach, zawodach sportowych, udział wycieczce szkolnej).	10
N17	Niewłaściwe zachowanie podczas uroczystości i imprez szkolnych.	5
N18	Niewłaściwe zachowanie podczas przerwy na korytarzach, w toaletach, terenie zielonym (przebywanie w miejscach niedozwolonych, bieganie).	2
N19	Nieodpowiedni strój oraz wygląd.	5
N20	Lekceważenie obowiązku szkolnego i poleceń nauczyciela.	3
N21	Niewywiązywanie się z zadań, do których uczeń dobrowolnie się zgłosił (m.in. udział w zawodach i konkursach).	5
N22	Wniesienie na teren szkoły rzeczy oraz substancji niebezpiecznych lub niedozwolonych (ostre i niebezpieczne narzędzia oraz	30

	substancji psychoaktywnych).	
N23	Zaśmiecanie środowiska i terenu szkoły.	3
N24	Upomnienie dyrektora szkoły.	20
N25	Nagana dyrektora szkoły.	50
N26	Interwencja policji.	50

11. Ocena zachowania jest ustalana przez wychowawcę klasy dwa razy w roku: na koniec pierwszego i drugiego półrocza, według ustalonych kryteriów.
12. Wychowawca przedkłada Radzie Pedagogicznej, na posiedzeniu klasyfikacyjnym, uzasadnienie oceny wzorowej i nagannej.
13. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, bierze się pod uwagę wpływ stwierdzonych zaburzeń na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

ROZDZIAŁ XIII

PROCEDURA ODWOŁANIA OD ROCZNEJ OCENY KLASYFIKACYJNEJ Z ZACHOWANIA

§ 24

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia te mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W razie stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z trybem ustalania tej oceny, Dyrektor niezwłocznie powołuje komisję, która ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów, w przypadku równej ilości głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor Szkoły - jako przewodniczący komisji;
 - 2) wychowawca klasy;
 - 3) wskazany przez dyrektora szkoły nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie;
 - 4) pedagog szkolny;
 - 5) przedstawiciel Samorządu Uczniowskiego;
 - 6) przedstawiciel Rady Rodziców.
4. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny i jest ostateczna.
5. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający:

Szkoła Podstawowa w Oksie, Pl. Mikołaja Reja 19

- 1) skład komisji;
 - 2) termin posiedzenia komisji;
 - 3) wynik głosowania;
 - 4) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
6. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

ROZDZIAŁ XIV

ZASADY USPRAWIEDLIWIANIA NIEOBECNOŚCI ORAZ PROCEDURA ZWALNIANIA UCZNIÓW Z ZAJĘĆ EDUKACYJNYCH

§ 25

1. Rodzic (prawny opiekun) ma obowiązek usprawiedliwienia nieobecności na zajęciach w ciągu 7 dni. Termin dostarczenia usprawiedliwienia liczy się od dnia, w którym uczeń pojawił się w szkole.
2. Przewiduje się następujące formy usprawiedliwiania nieobecności na zajęciach:
 - 1) pisemną w postaci wiadomości w e-dzienniku (wyłącznie z konta rodzica).
Usprawiedliwienie takie może być zweryfikowane w trakcie spotkania wychowawcy z rodzicem;
 - 2) ustną w szczególnych wypadkach na podstawie rozmowy telefonicznej rodzica (prawnego opiekuna) z wychowawcą.
3. Osobą uprawnioną do usprawiedliwiania nieobecności jest wyłącznie wychowawca klasy.
4. W wyjątkowych sytuacjach (np. w razie nieobecności nauczyciela wychowawcy w szkole) dopuszcza się usprawiedliwianie nieobecności ucznia przez nauczyciela prowadzącego zajęcia.
5. Opuszczenie przez ucznia zajęć bez zgody wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia traktowane jest jako „ucieczka” i nie podlega usprawiedliwieniu.
6. W razie nieobecności ucznia na początkowych zajęciach uczeń ten ma obowiązek przedstawić usprawiedliwienie w tym samym dniu.

ROZDZIAŁ XV

FORMY NAGRADZANIA I KARANIA UCZNIÓW

§ 26

System nagród i kar stosowany w Szkole zawsze ma mieć znaczenie wychowawcze i wspierające rozwój uczniów.

1. Szkoła wyróżnia i nagradza swoich uczniów za:
 - 1) wzorową i przykładową postawę,

Szkoła Podstawowa w Oksie, Pl. Mikołaja Reja 19

- 2) rzetelny stosunek do nauki i obowiązków szkolnych,
 - 3) osiągnięcia przynoszące zaszczyt Szkole (osiągnięcia w nauce, sporcie, konkursach przedmiotowych i innych),
 - 4) odpowiedzialną realizację podjętych zadań.
2. Nagrodę uczeń może otrzymać w formie:
- 1) pochwały Dyrektora Szkoły wobec uczniów,
 - 2) listu pochwalnego,
 - 3) dyplomu uznania,
 - 4) listu pochwalnego do rodziców,
 - 5) nagrody rzeczowej np. książki (średnia ocen ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych nie niższa niż 4,75, 100% frekwencja, różne formy pracy społecznej na rzecz szkoły lub środowiska, szczególne osiągnięcia naukowe lub sportowe, konkursy),
 - 6) wycieczki,
 - 7) innej ustanowionej przez poszczególne Organy Szkoły.

§ 27

1. Szkoła przyznaje tytuł „**Osobowość Roku**”.
- 1) Absolwent Szkoły Podstawowej może otrzymać tytuł „Osobowość Roku”, spełniając następujące kryteria:
 - przestrzega Regulaminu Szkoły,
 - osiąga wyniki w nauce zgodne ze swoimi możliwościami,
 - przyjmuje odpowiednią postawę wobec podjętych powierzonych zadań,
 - udziela się społecznie, jest aktywny w Szkole i w swoim środowisku,
 - cechuje się kulturą słowa, potrafi stosownie wyrażać swoje zdanie, broni dobrych wartości,
 - godnie reprezentuje Szkołę.
- 2) Procedura przyznawania tytułu „Osobowość Roku”:
 - kandydatury przedstawiane są przez nauczycieli i wychowawców klas podczas konferencji klasyfikacyjnej na zakończenie roku szkolnego,
 - Rada Pedagogiczna podejmuje decyzję w drodze tajnego głosowania,
 - głosowanie odbywa się większością głosów (można wstrzymać się od głosu).

§ 28

1. W przypadku nagminnego naruszania Statutu Szkoły stosowane będą kary:
 - 1) upomnienie wychowawcy klasy,
 - 2) upomnienie Dyrektora Szkoły,
 - 3) nagana Dyrektora udzielona indywidualnie uczniowi,
 - 4) przeniesienie ucznia z oddziału do oddziału,
 - 5) czasowe zawieszenie ucznia w prawach ucznia,
 - 6) wnioskowanie do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

2. Kara, o której mowa w punkcie 1.4, 1.5 może być wstrzymana w wykonaniu na prośbę i poręczenie wychowawcy klasy oraz rodziców ucznia.
3. Wszystkie Organy Szkoły mają prawo występować do Dyrektora z wnioskami dotyczącymi przyznania uczniom nagród lub kar.
4. O każdej nagrodzie lub karze wychowawca informuje rodziców (prawnych opiekunów) ucznia.

ROZDZIAŁ XVI

TRYB ODWOŁANIA SIĘ OD KARY

§ 29

1. Uczeń lub jego rodzice (opiekunowie prawni) mogą w ciągu 2 dni złożyć na piśmie odwołanie od nałożonej kary, jeżeli ich zdaniem została ona nałożona niesłusznie.
2. Złożone odwołanie wymaga dokładnego uzasadnienia.
3. Odwołanie od kary nałożonej na ucznia przez nauczyciela rozpatruje wychowawca klasy.
4. Odwołanie od kary nałożonej na ucznia przez wychowawcę rozpatruje Dyrektor.
5. Odwołanie od kary nałożonej na ucznia przez Dyrektora Szkoły rozpatruje ponownie Dyrektor.
6. Odwołanie od kary nałożonej na ucznia przez Radę Pedagogiczną rozpatruje ponownie Rada Pedagogiczna.
7. W wyniku rozpatrzenia odwołania nie może zostać orzeczona surowsza kara od pierwotnie wymierzonej.
8. Decyzja o sposobie rozpatrzenia odwołania w sprawie wymierzenia uczniowi kary zostaje wydana w ciągu 7 dni od daty wpłynięcia odwołania.
9. Z przeprowadzonego postępowania odwoławczego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - 1) wskazanie ukaranego ucznia i rodzaju wymierzonej kary;
 - 2) określenie osoby rozpatrującej odwołanie;
 - 3) określenie rozstrzygnięcia (utrzymanie zastosowanej kary lub uchylenie kary);
 - 4) uzasadnienie rozstrzygnięcia.

ROZDZIAŁ XVII

TRYB I FORMA EGZAMINÓW KLASYFIKACYJNYCH

§ 30

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych przekraczającej połowę czasu

Szkoła Podstawowa w Oksie, Pl. Mikołaja Reja 19

- przeznaczonego na te zajęcia w szkolnym planie nauczania.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
 3. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności Rada Pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
 4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki oraz uczeń spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
 5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami). Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez Dyrektora.
 6. Dla przeprowadzenia egzaminu klasyfikacyjnego powołuje się komisję w składzie:
 - 1) Dyrektor jako przewodniczący;
 - 2) nauczyciel danych zajęć edukacyjnych - jako egzaminator,
 - 3) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych - jako członek komisji.
 7. O terminie egzaminu uczeń winien być powiadomiony co najmniej z tygodniowym wyprzedzeniem.
 8. Egzamin klasyfikacyjny z przedmiotów informatycznych, wychowania fizycznego, muzyki plastyki i techniki ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
 9. Z pozostałych przedmiotów egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
 10. Pytania, ćwiczenia i zadania egzaminacyjne ustala egzaminator. Stopień ich trudności powinien być uzależniony od oceny na jaką uczeń zdaje.
 11. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni - w charakterze obserwatorów - rodzice (prawni opiekunowie).
 12. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, który powinien zawierać w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu;
 - 3) zadania (ćwiczenia egzaminacyjne);
 - 4) wyniki egzaminu oraz uzyskane oceny.
 13. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół jest załącznikiem do arkusza ocen ucznia.
 14. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna z zastrzeżeniem pkt 15.
 15. Uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

ROZDZIAŁ XVIII

TRYB I FORMA EGZAMINU POPRAWKOWEGO

§ 31

1. Każdy uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednego lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwia lub utrudnia kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej szkoła, w miarę możliwości, powinna stworzyć uczniowi szansę uzupełnienia braków.
3. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz ustnej, z wyjątkiem egzaminu z przedmiotów informatycznych, wychowania fizycznego, muzyki plastyki i techniki, z których egzamin powinien mieć przede wszystkim formę zadań praktycznych.
4. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza Dyrektor.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez Dyrektora. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne - jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne - jako członek komisji.
6. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 5.2 może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku Dyrektor powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu;
 - 3) pytania egzaminacyjne;
 - 4) wynik egzaminu poprawkowego oraz uzyskaną ocenę.
8. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia oraz zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
9. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora - nie później niż do końca września.
10. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę.

ROZDZIAŁ XIX

TRYB I FORMA EGZAMINU SPRAWDZAJĄCEGO

§ 32

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, w razie uznania, iż roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych została ustalona niezgodnie z trybem ustalania tej oceny. Zastrzeżenia w formie pisemnej mogą być zgłoszone w terminie do 7 dni po zakończeniu zajęć dydaktyczno – wychowawczych.
2. W razie stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna została ustalona niezgodnie z trybem jej ustalania, Dyrektor powołuje komisję, która przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych.
3. Termin sprawdzianu powinien być uzgodniony z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) Dyrektor - jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) dwóch nauczycieli z danej szkoły lub innej szkoły tego samego typu, prowadzący takie same zajęcia edukacyjne.
5. Nauczyciel, o którym mowa w punkcie 4.2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W tej sytuacji Dyrektor powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z prac komisji sporządza się protokół, który powinien zawierać:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin sprawdzianu;
 - 3) zadania (pytania) sprawdzające.
7. Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez Dyrektora.
9. Egzamin sprawdzający należy przeprowadzić w terminie do 31 lipca w danym roku szkolnym.

POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 33

1. Wprowadzony Wewnątrzszkolny System Oceniania będzie obowiązywał od roku szkolnego 2019/2020. Po zakończeniu każdego roku szkolnego Rada Pedagogiczna - po zasięgnięciu opinii Rady Rodziców i Samorządu Uczniowskiego - oceni jego funkcjonowanie i zadecyduje o jego dalszym zastosowaniu.
2. W przypadku niewykonania przez nauczyciela, wychowawcę oddziału lub radę pedagogiczną zadań i kompetencji w zakresie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów te zadania i kompetencje wykonuje dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel.
3. W przypadku niewykonania przez nauczyciela lub radę pedagogiczną zadań i kompetencji w zakresie przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty te zadania i kompetencje wykonuje dyrektor szkoły lub upoważniony przez niego nauczyciel.
4. Jeżeli rada pedagogiczna nie podejmie uchwały o wynikach klasyfikacji i promocji uczniów rozstrzyga dyrektor szkoły.
5. Dokumentację dotyczącą klasyfikacji i promocji uczniów oraz ukończenia przez nich szkoły, w przypadkach, o których mowa w pkt 2 i 4. podpisuje odpowiednio dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez organ prowadzący szkołę.

Załącznik nr 1

**Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania na potrzeby nauki zdalnej
w Szkole Podstawowej w Oksie**

1. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym obowiązują w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły w związku z zapobieganiem, przeciwdziałaniem i zwalczaniem COVID-19 i mają charakter przejściowy.
2. Wewnątrzszkolne Zasady Oceniania w nauczaniu zdalnym/na odległość wprowadza się w celu umożliwienia realizacji podstawy programowej oraz monitorowania postępów edukacyjnych uczniów w okresie, w którym tradycyjna forma realizacji zajęć jest niemożliwa do kontynuowania.
3. Przy ocenianiu uczniów w czasie nauczania zdalnego obowiązuje skala ocen stosowana dotychczas.
4. Ocenianiu podlegają następujące aktywności uczniów:
 - odpowiedzi ustne,
 - prace pisemne,
 - aktywność na zajęciach,
 - terminowość odsyłania prac,
 - postawa ucznia wobec przedmiotu.
5. Sposoby sprawdzania wiadomości i umiejętności na czas nauki zdalnej na odległość ujęte są w aneksach do wymagań edukacyjnych z poszczególnych zajęć edukacyjnych.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania w okresie kształcenia na odległość uwzględnia w szczególności:
 - wywiązywanie się z obowiązków ucznia rozumianym jako udział i aktywność na zajęciach prowadzonych zdalnie, systematyczne wykonywanie zadanych prac, wywiązywanie się z zadań zleconych przez nauczycieli;
 - przestrzeganie zasad ustalonych przez szkołę w ramach kształcenia na odległość, w szczególności niezakłócanie zajęć prowadzonych on-line;
 - dbałość o kulturę języka na zajęciach zdalnych i w komunikacji elektronicznej z nauczycielami, kolegami i koleżankami;
 - dbałość o honor i tradycje szkoły poprzez uczestnictwo w kontynuowanych zwyczajach i tradycyjnych działaniach szkoły organizowanych na odległość;
 - dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób – przestrzeganie zasad zachowania podczas trwającej pandemii w zakresie możliwym do weryfikacji przez nauczycieli np. podczas lekcji wychowawczych;
 - przestrzeganie zasad ustalonych przez szkołę, nieudostępnianie kodów i haseł do lekcji prowadzonych on-line;
 - pomoc kolegom w pokonywaniu trudności w posługiwaniu się technologią informatyczną
7. Klasyfikowanie i promowanie uczniów odbywa się na zasadach opisanych w WSO.
8. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z tych zajęć i rocznej klasyfikacyjnej oceny zachowania.
9. Informacje o ocenach śródrocznych i rocznych z zajęć edukacyjnych jest przekazywana uczniom, rodzicom/prawnym opiekunom poprzez wpis w e-dzienniku.

Szkoła Podstawowa w Oksie, Pl. Mikołaja Reja 19

10. Informacja o przewidywanych rocznych ocenach niedostatecznych jest przekazywana uczniom, rodzicom/prawnym opiekunom przez:

- wpis w e-dzienniku,
- informacje imienną dla ucznia w aplikacji Teams,
- informację dla rodziców przez e-dziennik,
- wychowawca oddziału potwierdza zapoznanie z przewidywaną niedostateczną oceną roczną z zajęć edukacyjnych poprzez kontakt telefoniczny z rodzicami uczniów i wpis do e-dziennika - zakładka kontakt z rodzicami,
- rodzic potwierdza pisemnie zapoznanie się z informacją o przewidywanej niedostatecznej ocenie śródrocznej i rocznej z zajęć edukacyjnych poprzez odczytanie wiadomości w e-dzienniku.

Uczniowie i rodzice zobowiązani są do zapoznania się z przekazanymi informacjami dotyczącymi przewidywanych śródrocznych i rocznych ocen niedostatecznych.

11. W oddziałach klas I-III informacja o przewidywanej rocznej ocenie opisowej zachowania i z zajęć edukacyjnych edukacji wczesnoszkolnej oraz o przewidywanej ocenie z religii jest przekazywana uczniom i ich rodzicom przez wychowawców przez:

- wpis w e-dzienniku (ocena z religii),
- informację dla rodziców przez e-dziennik,
- wychowawca oddziału potwierdza zapoznanie z przewidywaną oceną roczną z zajęć edukacyjnych edukacji wczesnoszkolnej poprzez kontakt telefoniczny z rodzicami uczniów i wpis do e-dziennika- zakładka kontakt z rodzicami,
- rodzic potwierdza zapoznanie się z informacją o przewidywanej ocenie rocznej z zajęć edukacyjnych poprzez odczytanie wiadomości w e-dzienniku.

Uczniowie i Rodzice zobowiązani są do zapoznania się z przekazanymi informacjami dotyczącymi przewidywanych rocznych ocen z zajęć edukacyjnych.

12. Monitorowanie, ocenianie pracy zdalnej uczniów odbywać się będzie za pomocą: dziennika elektronicznego, poczty elektronicznej, Microsoft Office 365 – zajęcia i konsultacje on-line, platform edukacyjnych dostosowanych do potrzeb przedmiotu.